

VELKOMMEN TIL GYLLING EFTERSKOLE

HÅNDBOG 2025/2026



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	1
KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE.....	2
KALENDERAFTALER.....	3
SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG.....	4
SKOLENS REGLER.....	4
PRAKTISKE FORHOLD.....	5
Sygdom, medicin og lægebesøg.....	5
Weekend, ferie og fri	5
Fritid.....	6
Transport.....	6
Mobiltelefon	7
Foto, video og SoMe	7
Intranet	8
Måltider, kost og rengøring	8
Forsikring	8
Økonomi.....	9
IT på Gylling Efterskole.....	10
Optagelseskrav og procedure for ansøgning til 2. Skoleår	11
UDDANNELSESVEJLEDNING	12
HUSKELISTE	14
DAGSPROGRAM	15
SKEMA.....	16
VALGFAG	17
ÅRSPLAN.....	18
ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE	20
KONTAKT	24

KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE

I denne håndbog kan I finde information om vores værdigrundlag, regler, fag og dagligdag på Gylling Efterskole. Håndbogen ligger også på vores hjemmeside.

Opstartstidspunkter

Søndag d. 10. august mellem kl. **13.00 og kl. 14.00**: Ankomst og tjek-in i mødelokalet ved skolens hovedindgang. Din kontaktlærer står derefter klar til at tage imod dig på gangen.

Kl. 14.00: Kaffe

kl. 14.30: Velkomsttale

Kl. 15.30: Kontaktgruppemøde

Kl. 16.30: Farvel

Vi ønsker dig og din familie en dejlig sommerferie og glæder os til at se jer efter ferien.

Med venlig hilsen
på skolens vegne

Stine og Niels Eskildsen Kridal

Forstanderpar, Gylling Efterskole

KALENDERAFTALER

Cafémøde

Søndag d. 24/8 kl. 14.00-20.00 inviteres alle forældre til café, hvor der er *mødepligt* for de unge. Det er et vigtigt møde med aktuelle oplæg, som vedrører både forælderrollen, livet som efterskoleelev og konkret information i relation til undervisningen på Gylling Efterskole. Desuden vil skolens UU-vejleder informere om vejledningsforløbet hen over året, og der vil være fælles aktiviteter for både forældre og de unge.

Bliveweekender

Da det er meget væsentligt, at alle elever bakker op om de efterskoleoplevelser, som styrker fællesskabsfølelsen blandt eleverne, fremhæves det hermed, at alle elever *skal* blive på skolen i følgende bliveweekends:

26. - 28. september (Efterskolernes Dag)
23. - 25. januar (Gymnastikopvisning)
Søn. d. 1. februar (man skal ankomme til skolen)
lørdag d. 31.01 kl. 19 hvis man er hjemme)
27. – 29. marts (Projekt GE)

I øvrigt gør vi opmærksom på, at der er undervisning 30.03, 31.03 og 1.04 (før påske).

Skolen er lukket

- uge 42 (efterårsferie, elever retur den 19. okt. kl. 19:00-21.15)
- 19. dec. – 4. jan. (juleferie, elever retur den 4. jan. kl. 19:00-21.15)
- uge 7 (vinterferie, elever retur den 15. feb. kl. 19:00-21.15)

Praktik og brobygning

- uge 45

Eleverne *skal* bo på skolen i uge 45 på grund af efterskolelovgivningen. I forbindelse med praktik/brobygning kan der forventes transportudgifter, som eleven selv skal afholde.

SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

Gylling Efterskole er et forpligtende fællesskab, der bygger på ligeværd, omsorg, tryghed og faglighed med det sigte at understøtte elevernes læring og deres udvikling som dannede og livsduelige mennesker.

SKOLENS REGLER

- **Mødepligt**

Der er mødepligt til alle måltider, alle undervisningstimer og alle arrangementer.

- **Adfærd**

Vi taler pænt til, om og med hinanden. Alle hjælper med til at holde skolen ren og pæn. Du er økonomisk ansvarlig for ødelagt materiel. Uheld af enhver art skal straks meddeles til personalet.

- **Spiritus/euforiserende stoffer**

Indtagelse og opbevaring af beruselsesmidler er strengt forbudt og medfører bortvisning. Ovenstående gælder også på rejse mellem hjem og skole og i weekender. Ingen må møde beruset/påvirket på skolen. Ved mistanke om opbevaring/benyttelse af spiritus/euforiserende stoffer har skolen ret til, under elevens tilstedeværelse, at se/undersøge elevens værelse og skab.

- **Rygning og snus**

Gylling Efterskole er en røgfri skole - både på og uden for skolens matrikel. Af denne grund er det uforeneligt at være ryger og samtidigt være elev på Gylling Efterskole. Rygning af e-cigaretter samt brug af snus og andre røgfrie nikotinprodukter er heller ikke tilladt. Det er ikke tilladt at medbringe lightere og tændstikker. Ved mistanke om opbevaring/benyttelse af nikotinprodukter har skolen ret til, under elevens tilstedeværelse, at se/undersøge elevens værelse og skab.

- **Sex**

Der må ikke dyrkes sex på skolen.

PRAKTISKE FORHOLD

Sygdom, medicin og lægebesøg

- **Sygdom**

Hvis du er syg, skal du selv sygemelde dig til morgenlæreren. En fra personalet kommer senere og ser til dig. Hvis du er meldt syg, skal du hentes hjem eller blive på værelset resten af dagen, alt efter hvad du fejler. Du må ikke have besøg på værelset. Er du syg flere dage, skal du melde dig syg igen til morgenlæreren næste dag.

- **Medicin**

Du skal selv medbringe medicin til eget behov, også smertestillende. Du må ikke opbevare medicin på værelset medmindre dette er specielt aftalt. Aftaler omkring medicin, som skal indtages dagligt, laves inden skolestart (kontakt os venligst for aftale). Vi gør opmærksom på, at det er forældrenes ansvar og opgave at håndtere og dosere medicin, som udleveres fra kontoret. Du skal selv kunne huske daglig medicin.

- **Lægebesøg**

Vi henstiller til, at lægebesøg og tandlægebesøg foretages i de forlængede weekender. Har du behov for akut lægekonsultation, skal du henvende dig på kontoret eller til aften- eller weekendlæreren.

- **Sygetransport**

Skolen sørger for transport ved akut opstået sygdom eller skade. Det er forældrenes eget ansvar at arrangere og afholde udgiften til anden sygetransport, eksempelvis forløb ved fysioterapeut e. lign. Skolens kontor kan være behjælpelig med dette.

- **Fritagelse fra bevægelsesaktiviteter**

Kun ved skriftlig forældrehenvendelse til kontoret og/eller lægeerklæring kan du fritages fra bevægelsesaktiviteter, eksempelvis cykel-, gå/løbeture og idrætsfag. Vi opfordrer til, at du er vant til at cykle og gå længere ture, inden du starter på skolen.

Weekend, ferie og fri

- **Weekender/ferier**

Hvis du ønsker at være på skolen i en weekend (ud over de obligatoriske), skal du tilmelde dig på Viggo senest tirsdag kl. 13:15.

Er du hjemme på weekend eller på ferie, skal du være tilbage på skolen mellem kl. 19.00 og kl. 21.15 dagen før undervisningen starter. Kl. 21.15 er der samling for eleverne.

Skolen påtager sig ikke ansvaret for elever, der er bortrejst.

Hvis du er forhindret i at møde pga. sygdom eller lignende, skal dine forældre kontakte skolens aftenlærer mellem kl. 19.00 og kl. 21.15 på tlf. 86551644 + tast 5.

Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden.

- **Om afhentning fredage**

Du kan *tidligst* tage på weekend kl. 15.00 om fredagen. Dit værelse og område skal være ordnet og godkendt inden afrejse.

- **Fri på skoledage**

Det er vigtigt at have så lidt fravær som muligt for at kunne følge godt med i undervisningen og i efterskolelivet. Skal du have fri til rund fødselsdag, bryllup m.v., skal dine forældre kontakte kontoret.

- **Fri for undervisning eller ophold på skolen**

Du kan som udgangspunkt ikke fritages for undervisning/ophold på skolen i flere dage (eksempelvis for at tage på ferie med forældre) uden for skolens ferier. Ved et sådan afbræk af opholdet er skolen ikke berettiget til tilskud fra staten i de berørte kursusuger, og der kan heller ikke ydes statslig elevstøtte. Ønsker dine forældre alligevel af tage dig ud i nogle dage, og giver skolen tilladelse hertil, vil forældrene – *ud over den normale egenbetaling* – skulle dække skolens tab i tilskud og den mistede statslige elevstøtte, hvilket vil beløbe sig til kr. 4500 pr. berørt kursusuge.

Fritid

- **Musik og El- artikler**

Det kan være dejligt at lytte til musik, men vi er mange mennesker sammen, så musikanlæg må ikke være større, end de kan være i en skotøjsæske. Medbring gerne hovedtelefoner i stedet.

På hvert bo-område har vi en elkedel – man må ikke medbringe mikrobølgeovn, køleskab, kaffemaskine eller lignende.

- **Hvis du forlader skolens område**

Forlader du skolens område, skal du give besked til en af lærerne. Efter kl. 18.00 forlades skolen kun efter aftale fra aftenlæreren. Små ærinder - under 10 min. - i Brugsen og lignende er ok uden besked.

- **Strandture og badning uden opsyn**

Ved godt vejr kan du, i fritiden, få lov til at tage til stranden i hold af minimum tre. Det er en pædagogisk og sikkerhedsmæssig vurdering fra tilsynslærers side, hvor mange I må tage af sted.

- **Besøgsordning/gæster**

Hvis du ønsker udefra kommende gæster, skal det aftales og godkendes på forhånd af aftenlærer eller kontor. Kærestebesøg udefra er ikke tilladt. Venner hjemmefra skal være ifølge med forældre.

Transport

- **Cykler**

Du skal medbringe cykel med lygter, så vi kan transportere os selv. Alle skal have cykelhjelme med - og den skal bruges.

- **Offentlige transportmuligheder**

Jf. køreplan på www.midttrafik.dk. Der kan desuden aftales Flex-transport.

- **Knallert/scooter**
Knallert/scooter må kun bruges i forbindelse med transport til og fra skole.
Opbevaringsmulighederne for din knallert/scooter er ringe.
- **Knallertkørekort/kørekort**
Al undervisning i forbindelse med knallertkørekort/kørekort skal foregå i fritiden.

Mobiltelefon

- **Mobilkultur**
På GE ønsker vi en mobilkultur, der understøtter fællesskab og læring:
 - Vi vil have tid til hinanden og til fællesskabet.
 - Vi vil være opmærksomme på hinanden og møde hinanden nærværende.
 - Vi vil skabe gode læringsmiljøer, der giver optimale betingelser for trivsel, koncentration og indlæring.
- **Retningslinjerne for brug af mobiltelefoner**
 - I den boglige undervisning afleveres mobiltelefonen i 'mobilhotel'. Man kan få sin telefon, hvis man skal bruge telefonen - fx som redskab i undervisningen.
 - I spisesalen er mobiltelefonen ikke fremme, når vi spiser sammen.
 - Om aftenen afleveres mobiltelefonen kl. 21.30, så vi sikrer en god nats søvn.
Mobiltelefonen udleveres næste morgen efter morgensang.
- **Mobilfri og delvis netfri opstart**
Den første uge af skoleåret er mobilfri og delvis netfri. Her har vi særligt fokus på at danne nye relationer og fællesskaber. Mobilen afleveres i forbindelse med kontaktgruppemøde den første dag og udleveres igen til weekenden.

Foto, video og SoMe

På Gylling Efterskole er nærværet og oplevelserne altid vigtigere end dokumentationen.

Foto og video er dog et væsentligt middel til fastholdelse af minder, og sociale medier er en væsentlig platform til at dele hverdag og fest for både elever og skole.

For at alle, såvel elever som ansatte, kan udfolde sig trygt og frit i dagligdagen gælder følgende retningslinjer:

Alle

- Vi tager kun billeder/video/lyd af hinanden, når vi er vågne og ved det - vi tager aldrig billeder/video/lyd i skjul.
- Vi tager kun sjove billeder/videoer/lyd af hinanden, hvis det er sjovt for alle.
- Vi respekterer et 'nej tak' til foto/optagelser af video/lyd.
- Vi sletter billeder/videoer/lyd, hvis dem, der er på dem, ikke bryder sig om at de findes.

Elever

- Hvis vi ønsker at tage billeder/video/lyd af skolens ansatte spørger vi altid om lov først.
- Vi passer på hinanden, ved aldrig at dele billeder/videoer/lyd af andre (hverken lærere eller elever) uden et forudgående og klart samtykke.
- Vi passer på skolen ved at lade være med at dele billeder/videoer/lyd med et indhold, der er i modstrid med skolens regler og værdier.

Ansatte

- Eleverne har på forhånd givet deres samtykke til deling på skolens platforme. Vi fjerner dog billeder/videoer/lyd fra skolens sociale medier, hvis elever, der er fremtrædende på dem, har ønske herom.

Intranet

- **Viggo**

Vores intrasystem hedder Viggo, og det er her, at størstedelen af den digitale kommunikation med vores elever, forældre og kontaktlærere foregår.

Viggo fungerer også som central platform for dagligdagen i form af materialedatabase, skoleskema, lektier/afleveringer, tilmelding til weekenden osv.

Ved skolestart modtager alle nye elever og forældre et login til Viggo: <https://gylling-efterskole.viggo.dk/>. Det er også muligt at downloade en app til Viggo i App store eller Google Play.

- **Hjemmeside, Facebook, Instagram og SnapChat**

Vi har en hjemmeside, en Facebook-side, en Instagram-profil og SnapChat, som løbende opdateres med billeder og andet fra aktiviteterne her på efterskolen.

Måltider, kost og rengøring

- **Måltider**

Vores køkken serverer dagligt tre hovedmåltider og tre mellemmåltider.

Kontaktgrupperne spiser sammen med kontaktlæreren onsdag middag, men til andre måltider spiser eleverne i enten kontaktgruppen eller i faste, blandede spisegrupper. Eleverne skal deltage og spise ved alle hovedmåltider.

- **Kost**

Vi prioriterer sund og varieret kost. Køkkenet arbejder bæredygtigt med lokale, økologiske og sæsonbestemte råvarer. Køkkenet tager et miljøansvar og arbejder på at mindske madspild og kødforbrug. Som en del af det at leve sundt er indtag af energidrikke på efterskolen ikke tilladt.

- **Køkkenhjælp**

Alle elever kommer i løbet af et skoleår i køkkenet. Når man er i køkkenet, tages man ud af undervisningen.

- **Rengøring**

Alle kontaktgrupper har dagligt ansvar for oprydning og rengøring af deres boområde samt af et bestemt område på skolen. Én gang om ugen er der hovedrengøring, og i løbet af skoleåret er der indlagt tidspunkter med ekstra grundig rengøring.

Som forældre må I meget gerne spørge til rengøringen og være med til at holde øje med, at boområdet er ryddeligt og rent, når I henter/afleverer jeres datter/søn på skolen.

Forsikring

- **Forsikringsforhold for elever under ophold på Gylling Efterskole:**

Skolen er forsikret mod ansvarspådragende forhold forvoldt af skolen og dennes medarbejdere.

Falder en elev eksempelvis pga. sne/is på gangarealerne, idet skolen ikke har overholdt deres snerydningspligt, er skolen således erstatningsansvarlig for eventuelle erstatningskrav fra eleven.

Skolen har derimod ikke risikoen for elevernes medbragte tøj, bøger, elektronik mm., hvis dette skulle forsvinde eller blive ødelagt ved eksempelvis brand eller tyveri. Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

Eleverne bærer risikoen for ødelæggelse af skolens bygninger og løsøre. Ovennævnte situationer er normalt dækket på en almindelig familieforsikring/ indboforsikring. Dog skal man være opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke er forsikringsdækning for skader forvoldt af eleven på selve indlogeringsværelset, hvis der er tale om en kostskole, kun på skader forvoldt på fællesarealer o.l.

Endelig bærer eleven selv risikoen for ulykkestilfælde, som skolen ikke er ansvarlige overfor, eksempelvis hvis en elev får en bold i ansigtet og knækker en tand eller lignende. En sådan skade vil normalt være omfattet af en privat ulykkesforsikring.

Eleverne er omfattet af statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering.

Skolen anbefaler, på baggrund af ovennævnte, at elevens forældre dels har en familieforsikring og dels en privat ulykkesforsikring.

Økonomi

- **Hvad er indeholdt i ugeprisen på Gylling Efterskole?**
Ugeprisen indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, rejser mv. Den eneste udgift, som kommer oven i den almindelige betaling, vil være evt. udgift til befordring i forbindelse med praktik/brobygning.
- **Afbrydelse af ophold**
Ved afbrydelse af efterskoleopholdet vil der blive opkrævet et afbrydelsesgebyr på kr. 8000 jf. skolekontrakten.
- **Lommepenge**
Du skal selv have styr på dine lommepenge. Vi anbefaler, at du bruger et hævekort, som der nemt kan overføres penge til evt. via Mobil Pay, og som du kan bruge ved indkøb. På den måde kan du undgå at have mange kontanter på dig.

IT PÅ GYLLING EFTERSKOLE

Læse- og skriveteknologi

På Gylling Efterskole anvendes læse- og skriveteknologi i undervisningen. Læse- og skriveteknologien er med til at kompensere for de unges udfordringer med skriftsproget, og støtter de unge i at udføre de opgaver, som de møder i undervisningen.

Skolen installerer den nødvendige software til skolebrug til anvendelse indtil skoleårets slutning:

- Office 365: Herunder OneDrive, Word, Excel, Power Point
- Læse- og skriveværktøj: IntoWords/Appwriter
- Diverse matematikprogrammer

Computer

Computeren er et vigtigt redskab i undervisningen på Gylling Efterskole. Det er derfor vigtigt, at eleven anskaffer sig en computer og dertilhørende udstyr før skolestart:

- En bærbar PC eller MacBook med oplader
- En taske til at transportere computeren i
- Høretelefoner eller headset

Det er elevens og forældrenes ansvar, at computeren hele året kan anvendes som redskab i undervisningen. Af denne grund må computeren ikke må fyldes op - eller bruges på en måde, som kan gøre den langsom eller besværlig i forhold til undervisningen.

Oplever man tekniske udfordringer med sin computer, kan man midlertidigt låne en af skolen. På skolen er der ansat en IT-medarbejder, som i dagligdagen er behjælpelig med udfordringer og problemer.

Regler for brug af computere og netværk på Gylling Efterskole

Anvendelsen af computere og netværk på Gylling Efterskole skal ske inden for de rammer, som sættes af almindelige love og regler.



OPTAGELSESKRAV OG PROCEDURE FOR ANSØGNING TIL 2. SKOLEÅR

Optagelse som 2. års elev

Det er fantastisk at vi på Gylling Efterskole har en del 2. års elever. Det giver god mening både menneskeligt og fagligt. Det kræver dog både energi og vilje at holde motivationen oppe et år mere på efterskole. Desuden forventer vi nogle bestemte ting af vores 2. års elever, fordi disse elever er vigtige kulturbærere. Derfor bedes I orientere jer i nedenstående optagelseskraV og procedure, hvis I overvejer at søge et 2. år.

Vær venligst opmærksom på at der først kan søges om et 2. år når man *er* startet på Gylling Efterskole.

OptagelseskraV:

- Eleven skal være tydeligt og indre motiveret for et år mere både socialt og fagligt
- Eleven vurderes at ville have gavn af et år mere socialt og fagligt
- Eleven kan og vil videreføre skolens kerneværdier omkring tillid, dialog og fællesskab

Hvis optagelseskraVene opfyldes, er proceduren følgende:

- I efteråret kan man i forlængelse af skole-hjem-samtalerne ansøge om en 2. årsplads. Der vil komme besked fra skolen, når det er tid til at ansøge.
- Når ansøgningen er behandlet og pladsen er tildelt, opkræves indmeldelsesgebyret kr. 2500,- til kommende skoleår.
- For at fastholde sin 2. årsplads er det en betingelse, at optagelseskraVene fortsat efterleves. Det er også en betingelse, at eleven søger Gylling Efterskole som første prioritet på optagelse.dk.

I tilfælde af at eleven alligevel ikke skal være 2. års elev:

- Hvis eleven fortryder sin reservation af 2. års plads, tilbagebetales indmeldelsesgebyret ikke.
- Hvis Gylling Efterskole vurderer, at eleven ikke kan tildeles en 2. års plads, tilbagebetales det indbetalte indmeldelsesgebyr.

UDDANNELSESVEJLEDNING

Uddannelsesvejleder

Mariann Winther

Mobil: 24821178

Mail: Mariann.Winther@skanderborg.dk



Uddannelsesvejledningen på Gylling Efterskole varetages af uddannelsesvejleder Mariann Winther. Vejlederen er ansat i Ungdommens Uddannelsesvejledning, Skanderborg kommune.

Målet med vejledningen er, at alle elever får en god overgang fra efterskolen til videre uddannelse, og at den enkelte elev bliver afklaret om, hvilke muligheder der er for ungdomsuddannelser.

I et samarbejde mellem eleven, skolen, hjemmet og vejlederen støttes eleven i refleksioner og beslutninger omkring valg af ungdomsuddannelse eller 10. kl. tilbud.

Vejledningens indhold – kort fortalt

8. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle eleverne.

Alle elever kommer i erhvervspraktik i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, reflekterer over oplevelser i praktikken og introduceres til hjemmesiden ug.dk.

9. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Alle elever kommer i praktik eller brobygning i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, laver forskellige refleksionsopgaver ift. oplevelser fra praktik/brobygning og arbejder med hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til 10. klasse/ungdomsuddannelser elektronisk via www.optagelse.dk inden 1. marts.

10. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Eleverne skal i obligatorisk brobygning på 2 ungdomsuddannelser i nærområdet.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, laver forskellige refleksionsopgaver ift. oplevelser fra praktik/brobygning og arbejder med hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til ungdomsuddannelser eller anden aktivitet elektronisk via www.optagelse.dk inden 1. marts.

eVejledningen

Elever og forældre opfordres til at bruge "eVejledningen".

"eVejledningen" varetages af uddannede vejledere, som elever og forældre kan komme i kontakt med via telefon, mail, sms og chat både om dagen, aftenen og i weekender.

Se: www.ug.dk/evejledning

Generelt

Forældrene orienteres om uddannelsesvejledningen på informationscafe i august.

I er desuden velkomne til at kontakte mig på telefon eller mail, hvis I har spørgsmål og/eller overvejelser, som jeg kan hjælpe med.

HUSKELISTE

- Sygesikringsbevis
- Sengelinned, dyne, hovedpude, rullemadras med bredde på 90 cm, evt. sengetæppe
- Bøjler til klædeskab
- Sportstøj til indendørs og udendørs brug i alt slags vejr.
- Skoletaske og skriveredskaber (lineal, passer, blyanter, kuglepenne, vinkelmåler og lommeregner)
- Computer og tilbehør (se side 10)
- Toiletsager og håndklæder
- Regntøj/gummistøvler
- Krus/kop (skolens krus og service må ikke tages med ud af spisesalsbygningen på nær i tilfælde af sygdom)
- Drikkedunk
- Vækkeur (du kan ikke bruge din mobiltelefon)
- Cykel, lygter og cykelhjelme
- Evt. ketcher, bordtennisbat
- Evt. skiftetøj til værkstedsbrug
- Hvis du medbringer musikanlæg, må det ikke være større, end det kan være i en skotøjsæske.

OBS!: Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

DAGSPROGRAM

7.20	Morgenmad
08.00	Morgensamling og morgensang Herefter udlevering af mobiltelefon
08.30-09.00	Rengøring / kontaktgruppetid om onsdagen
09.00-10.15	Undervisning
10.15-10.45	Pause m. formiddagssnack
10.45-12.15	Undervisning
12.15-13.15	Frokost
13.15-14.30	Undervisning
14.30-15.00	Pause m. eftermiddagssnack
15.00-16.30	Undervisning / fredag til 15.00
17.20	Aftensmad
18.00-19.00	Stille- og lektietime på eget boområde eller i lektiecafé
19.00-21.30	Valgfri / obligatorisk aftenaktivitet Aftenssnack kl. 20.30
21.30-21.40	Aflevering af mobiltelefon i lektiecaféen
21.40-22.00	På eget boområde
22.00	I egen seng - aftenlærerne siger godnat Nettet lukkes

	MANDAG			TIRSDAG			ONSDAG			TORSDAG			FREDAG		
	10. kl.	8.9. kl.		10. kl.	8.9. kl.		10. kl.	8.9. kl.		10. kl.	8.9. kl.		10. kl.	8.9. kl.	
7.30-8.00	Morgenmad			Morgenmad			Morgenmad			Morgenmad			Morgenmad		
8.00-8.30	Morgensamling og -sang			Morgensamling og -sang			Morgensamling og -sang			Morgensamling og -sang			Morgensamling og -sang		
8.30-9.00	Rengøring			Rengøring			Kontaktgruppetid			Rengøring			Rengøring		
9.00-10.15	Dansk	Matematik		Matematik	Dansk		Fortælletime			Matematik	Dansk		Fysik Tysk Tema-10		Engelsk
10.15-10.45	10 - pause			10 - pause			10 - pause			10 - pause			10 - pause		
10.45-12.15	Valgfag 1			Fysik Tysk Tema-10	Engelsk		Hovedrengøring			Engelsk	Fysik Tysk		Valgfag 2		
12.15-13.15	Middagspause			Middagspause			Middagspause			TORSDAG			Middagspause		
13.15-14.30	Engelsk	Samfundsfag Kristendom Biologi Geografi		Dansk	Fysik Tysk		Dansk	Matematik ↕↕↕↕ Dansk		Dansk	Matematik		Dansk		Dansk
14.30-15.00	Eftermiddagspause			Eftermiddagspause			Eftermiddagspause			Eftermiddagspause			Dansk/sang 14:30-14:45		
15.00-16.30	Matematik	Dansk		Valgfag 2			Fælles gymnastik / Fælles idræt			Valgfag 1					

VALGFAG

	VALGFAG 1 MANDAG/TORS DAG	VALGFAG 2 TIRSDAG/FREDAG
1. PERIODE	Metal/svejsekursus Keramik Billedkunst Flag football Håndbold Volley Rytmehold Walk'n'talk Musik Klatring	Metal Kreativt værksted Træ Spring Idræt på tværs Puls og styrke Fodbold Yoga Mental sundhed
2. PERIODE	Metal Keramik Træ Billedkunst Håndbold Idræt på tværs Bordtennis Mental sundhed Strik i Stuen	Metal Kreativt værksted Smykker Spring Dans Volley Fodbold Musik Teater/drama
3. PERIODE	Metal Keramik Billedkunst Håndværk og design Håndbold Volley Fitness og cykling Digital grafik Klatring Strik og hækling	Kreativt værksted Teknisk tegning Træ Musical – drama Musical – musik Musical - dans Badminton Yoga Fodbold
4. PERIODE	Metal Keramik Billedkunst Håndværk og design Badminton Bordtennis Puls og Styrke Fodbold Revy Musik	Metal Træ Up-cycling Volley Dans og rytme Yoga KoTok Walk'n'talk Klatring

Ændringer kan forekomme

Håndværk og design er obligatorisk for vores 8. klasser.

Ændringer i årsplanen kan forekomme

august 2025				september 2025				oktober 2025				november 2025				december 2025			
1	Fr			1	Ma		36	1	On			1	Lø			1	Ma		49
2	Lø			2	Ti	Kontaktlæreraften		2	To	Fr kl. 15.00		2	Sø			2	Ti		
3	Sø			3	On			3	Fr	Forlænget weekend		3	Ma			3	On		
4				4	To			4	Lø			4	Ti			4	To		
5				5	Fr			5	Sø	Velkommen 19.00-21.15		5	On			5	Fr		
6				6	Lø			6	Ma		41	6	To			6	Lø		
7				7	Sø			7	Ti			7	Fr			7	Sø		
8	Fr			8	Ma		37	8	On			8	Lø			8	Ma		50
9	Lø			9	Ti			9	To			9	Sø			9	Ti		
10	Sø	Velkommen 13.00-14.00		10	On			10	Fr	Motionsløb, Fr kl 15.00		10	Ma			10	On		
11	Ma	Opstartsdage	33	11	To			11	Lø			11	Ti			11	To		
12	Ti	Opstartsdage		12	Fr			12	Sø			12	On			12	Fr		
13	On	Opstartsdage		13	Lø			13	Ma		42	13	To			13	Lø		
14	To	Opstartsdage		14	Sø			14	Ti	Efterårsferie		14	Fr			14	Sø		
15	Fr	Opstartsdage		15	Ma		38	15	On			15	Lø			15	Ma		51
16	Lø			16	Ti			16	To			16	Sø			16	Ti		
17	Sø			17	On			17	Fr			17	Ma			17	On		
18	Ma	Opstartsdage	34	18	To			18	Lø			18	Ti			18	To		
19	Ti	Opstartsdage		19	Fr			19	Sø	Velkommen 19.00-21.15		19	On			19	Fr		
20	On	Alm. skema starter		20	Lø			20	Ma	Nye valgfag	43	20	To			20	Lø		
21	To	Atletikdag i Odder		21	Sø			21	Ti			21	Fr			21	Sø		
22	Fr			22	Ma		39	22	On			22	Lø			22	Ma		52
23	Lø			23	Ti			23	To	Skole-hjem-samtaler		23	Sø			23	Ti		
24	Sø	Forældreforening 14.00 - 20.00		24	On			24	Fr	Skole-hjem-samtaler		24	Ma			24	On		
25	Ma		35	25	To			25	Lø	Aktivitet: Mens Coner		25	Ti			25	To		
26	Ti			26	Fr			26	Sø	Aktivitet: Mens Coner		26	On			26	Fr		
27	On			27	Lø	Bliveweekend: Efterskolernes Dag		27	Ma		44	27	To			27	Lø		
28	To	Fr kl. 15.00		28	Sø			28	Ti			28	Fr			28	Sø		
29	Fr	Forlænget weekend		29	Ma		40	29	On	Elever informeres om praktik		29	Lø			29	Ma		1
30	Lø			30	Ti			30	To			30	Sø			30	Ti		
31	Sø	Velkommen 19.00-21.15						31	Fr	Elefest						31	On		

januar 2026				februar 2026				marts 2026				april 2026				maj 2026				juni 2026			
1	To			1	Sø	Hemsedal		1	Sø			1	On			1	Fr			1	Ma		23
2	Fr			2	Ma	Hemsedal	6	2	Ma	Faguge:		2	To	Skærtorsdag		2	Lø			2	Ti		
3	Lø			3	Ti	Hemsedal		3	Ti	8.kl: H&D		3	Fr		38	3	Sø			3	On		
4	Sø	Velkommen 19.00-21.15		4	On	Hemsedal		4	On	9. kl: Naturfag, samfundsfag eller kristendom		4	Lø			4	Ma	FP9 Matematik		4	To		
5	Ma	Nye valgfag	2	5	To	Hemsedal		5	To			5	Sø	Påskedag		5	Ti	FP9 Dansk/FP10 Tysk		5	Fr		
6	Ti			6	Fr	Hemsedal		6	Fr	10. klasse: Temauge		6	Ma	Velkommen 19.00-21.15	15	6	On	FP9 Retsskr. og læs/FP10 Eng		6	Lø		
7	On	Computerupdate		7	Lø			7	Lø			7	Ti	Nye valgfag		7	To	FP10 Matematik		7	Sø		
8	To			8	Sø			8	Sø			8	On			8	Fr	FP10 Dansk		8	Ma		24
9	Fr			9	Ma	Vinterferie	7	9	Ma	Sidste dag i fagugen	11	9	To			9	Lø	Bryllupsweekend		9	Ti		
10	Lø	Aktivitet: Springgymnastik		10	Ti			10	Ti			10	Fr			10	Sø			10	On		
11	Sø	Aktivitet: Springgymnastik		11	On			11	On			11	Lø	Aktivitet: Musik/fodbold		11	Ma			11	To		
12	Ma		3	12	To			12	To			12	Sø			12	Ti	Grill-aften kommende elevhold		12	Fr		
13	Ti			13	Fr			13	Fr			13	Ma		16	13	On	Fri kl. 15.00		13	Lø		
14	On			14	Lø			14	Lø	Aktivitet: Musical øve		14	Ti			14	To	Kr. Himmelfart		14	Sø		
15	To	Terminprøve		15	Sø	Velkommen 19.00-21.15		15	Sø	Aktivitet: Musical øve		15	On			15	Fr			15	Ma		25
16	Fr	Terminsprøve + elevfest		16	Ma		8	16	Ma	Gymnastikdag	12	16	To			16	Lø			16	Ti		
17	Lø			17	Ti			17	Ti	Gymnastikdag		17	Fr			17	Sø	Velkommen 19.00-21.15		17	On		
18	Sø			18	On			18	On	Opvisning med efterskoler		18	Lø	Aktivitet: 24-timer		18	Ma			18	To		
19	Ma	Terminsprøve	4	19	To			19	To			19	Sø	Aktivitet: 24-timer		19	Ti	Musikfestival		19	Fr		
20	Ti	Terminsprøve		20	Fr			20	Fr	Elevfest		20	Ma		17	20	On			20	Lø		
21	On	Terminsprøve		21	Lø			21	Lø			21	Ti			21	To			21	Sø		
22	To	Gymnastikdag		22	Sø			22	Sø			22	On	Computer update/proveinfo		22	Fr			22	Ma	Afslutningstur til Tunø	26
23	Fr	Gymnastikdag		23	Ma		9	23	Ma	Projekt GE	13	23	To	Fri kl 15.00		23	Lø			23	Ti	Afslutningstur til Tunø	
24	Lø	Bliveweekend: Lørdag: Opvisning & gl. elevdag Søndag: Opvisning for familier		24	Ti			24	Ti	Projekt GE		24	Fr	Forlænget weekend		24	Sø	Pinsedag		24	On	Afslutningstur til Tunø	
25	Sø			25	On			25	On	Projekt GE		25	Lø			25	Ma	Velkommen 19.00-21.15	22	25	To	Rengøring	
26	Ma		5	26	To	Skole-hjem-samtaler		26	To	Projekt GE		26	Sø	Velkommen 19.00-21.15		26	Ti			26	Fr	Rengøring og afslutningsaften	
27	Ti			27	Fr	Skole-hjem samtaler		27	Fr	Projekt GE		27	Ma		18	27	On			27	Lø	Officiel afslutning	
28	On			28	Lø			28	Lø	Bliveweekend: Vi inviterer familier til at se vores musical		28	Ti			28	To			28	Sø		
29	To	Fri kl 15.00		29	Sø			29	Sø			29	On			29	Fr			29	Ma		27
30	Fr	Forlænget weekend		30	Ma			30	Ma			30	To			30	Lø			30	Ti		
31	Lø	Velkommen kl. 19.00		31	Ti			31	Ti	Futsal-turnering						31	Sø						

ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE

Ledelse



Niels Eskildsen Kridal (NK)
Forstander



Anne Friis Theede (AF)
Viceforstander



Stine Eskildsen Kridal (SE)
Trivselsvejleder/afdelingsleder

Administration



Tove Hedemann-Hansen (TH)
Kontorleder



Cathrine Dahl Hansen (CH)
Kontorassistent/lærer/
Kontaktlærer



Anette Hansen (AH)
Kontorassistent



Kim Vullum
IT-ansvarlig

Lærere



Anne Marie Holm (AH)
Kontaktlærer



Brian N. Nielsen (BN)
Kontaktlærer



Christina Søndberg (CS)
Kontaktlærer



Dorte Friis (DF)
Kontaktlærer



Frank Murberg (FM)
Kontaktlærer



Helmer Nielsen (HN)



Henrik Jessen (HJ)
Kontaktlærer



Jonna Nielsen (JN)
Kontaktlærer



Julie P. H. Hansen
Kontaktlærer



Kristian Simonsen (KS)
Kontaktlærer



Malene Kjær Jørgensen (MJ)
Kontaktlærer



Michael Bech Knudsen (MBK)
Kontaktlærer



Peter Myrfeld (PM)
Kontaktlærer



Sara Zeberg (SZ)
Kontaktlærer



Sofie Øllegaard Jensen (SJ)
Kontaktlærer



Tenna Rabjerg
Kontaktlærer



Terje Hansen (TV)
Kontaktlærer



Thor Boudigaard (TN)
Kontaktlærer



Trine Stoustrup Jakobsen
Kontaktlærer



Ulrik Boie Larsen (UL)
Kontaktlærer og trivselsvejleder

Teknisk servicepersonale



Jan B. Christensen (JB)
Teknisk serviceleder



Christoph Leyer (CL)
Teknisk serviceassistent/
stedfortræder



Poul Jensen
Teknisk serviceassistent

Køkkenpersonale



Theis Van Bekker (TB)
Køkkenleder



Arne Christoffersen (AC)
Køkkenassistent/stedfortræder



Heidi Andersen (HA)
Køkkenassistent



Bettina Bock (BB)
Køkkenmedhjælper

KONTAKT

Gylling Efterskoles telefonnummer:

Kontor/administration

Forstander

Viceforstander

Afdelingsleder/trivselsvejleder

Lærerværelset

Køkken

Teknisk service

IT

UU-vejleder

86 55 16 44 + lokalnummer

tast 1

tast 2

tast 3

tast 4

tast 5

tast 6

tast 7

tast 8

mobil: 24821178

Mail - skolens kontor:

ge@gylling-efterskole.dk

Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden

Adresse:

Gylling Efterskole

Hovedgaden 29

8300 Odder

