

VELKOMMEN TIL GYLLING EFTERSKOLE

HÅNDBOG 2023/2024



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	1
KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE.....	2
KALENDERAFTALER.....	3
SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG.....	4
SKOLENS REGLER.....	4
PRAKTISKE FORHOLD.....	5
Sygdom, medicin og lægebesøg.....	5
Weekend, ferie og fri	5
Fritid.....	6
Transport.....	6
Mobiltelefon	7
Foto, video og SoMe	7
Intranet	8
Måltider og rengøring.....	8
Forsikring	9
Økonomi.....	9
IT PÅ GYLLING EFTERSKOLE	10
OPTAGELSESKRAV OG PROCEDURE FOR ANSØGNING TIL 2. SKOLEÅR	11
UDDANNELSESVEJLEDNING	12
HUSKELISTE	14
DAGSPROGRAM	15
SKEMA	16
VALGFAG	17
ÅRSPLAN.....	18
ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE	20
KONTAKT	24

OBS! Denne håndbog findes også på www.gylling-efterskole.dk

KÆRE KOMMENDE ELEV OG FORÆLDRE

I denne håndbog finder I information om vores værdigrundlag, regler, fag og dagligdag på Gylling Efterskole. Det er vigtigt, at både elev og forældre læser hele materialet igennem inden skolestart. I kan også finde dette hæfte på vores hjemmeside.

Opstartstidspunkter

Alle elever møder:

Søndag d. 13. august mellem kl. **13.30 og kl. 14.30**: Ankomst og tjek-in i mødelokalet ved skolens hovedindgang. Din kontaktlærer står derefter klar til at tage imod dig på gangen.

Kl. 14.30: Kaffe

kl. 15.00: Velkomsttale

Kl. 15.45: Kontaktgruppemøde

Kl. 16.30: Farvel

Vi ønsker dig og din familie en dejlig sommerferie og glæder os til at se jer efter ferien.

Med venlig hilsen
på skolens vegne

Niels Eskildsen Kridal

Forstander, Gylling Efterskole

KALENDERAFTALER

Cafémøde

Søndag d. 27/8 kl. 14-17 inviteres alle forældre til café, hvor der er *mødepligt* for de unge. Det er et vigtigt møde med aktuelle oplæg, som vedrører både forælderrollen, livet som efterskoleelev og konkret information i relation til undervisningen på Gylling Efterskole. Desuden vil skolens UU-vejleder informere om vejledningsforløbet hen over året, og der vil være fælles aktiviteter for både forældre og de unge.

Bliveweekender

Da det er meget væsentligt, at alle elever bakker op om de efterskoleoplevelser, som styrker fællesskabsfølelsen blandt eleverne, fremhæves det hermed, at alle elever *skal* blive på skolen i følgende bliveweekends:

22. - 24. september (Efterskolernes Dag)
24. - 26. november (Galla)
19. - 21. januar (Gymnastikopvisning)
Søn. d. 4. februar (Afgang skolerejse søndag kl.
03:00 – man skal ankomme til skolen lørdag d.
3. februar kl. 19 hvis man er hjemme)
12. – 14. april (Projekt GE)

I øvrigt gør vi opmærksom på, at der er undervisning 25. – 27. marts (før påske).

Skolen er lukket

- uge 42 (efterårsferie, elever retur den 22. okt. fra kl. 19:00)
- 20. dec. – 3. jan. (juleferie, elever retur den 3. jan. fra kl. 19:00)
- uge 7 (vinterferie, elever retur den 18. feb. fra kl. 19:00)

Praktik og brobygning

- uge 45

Eleverne *skal* bo på skolen i uge 45 på grund af efterskolelovgivningen. I forbindelse med praktik/brobygning kan der forventes transportudgifter, som eleven selv skal afholde.

SKOLENS VÆRDIGRUNDLAG

Gylling Efterskole er en ordblindееfterskole, som udelukkende optager normalt begavede elever med specifikke indlæringsvanskeligheder. Skolens undervisning og dagligdag bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati. Hele vores praksis hviler på et positivt menneskesyn og et forpligtende fællesskab.

Vi tror på, at den almindelige efterskoledag med samvær, undervisning, fællestimer, morgensang, fadervor, bevægelse og sund kost giver eleverne livsduelighed og personlig styrke.

Vi tror på, at succesoplevelser og anerkendelse i såvel boglige, kreative, musiske som praktiske fag, forstærker den enkelte elevs selvværd og giver motivation til faglig udvikling.

Vi tror på, at et øget selvværd, faglig dygtiggørelse og et godt ligeværdigt samvær med kammerater og personale, udvikler den unges selvstændighed og potentiale bedst muligt.

Indlæringsvanskeligheder bør ikke begrænse elevernes læringsmuligheder og livschancer. Vi skaber sammenhæng mellem elevens liv før og efter Gylling Efterskole, og vi arbejder på at skabe de bedste muligheder for elevens senere uddannelsesforløb og videre vej i livet.

SKOLENS REGLER

- **Mødepligt**

Der er mødepligt til alle måltider, alle undervisningstimer og alle arrangementer.

- **Adfærd**

Vi taler pænt til, om og med hinanden. Alle hjælper med til at holde skolen ren og pæn. Du er økonomisk ansvarlig for ødelagt materiel. Uheld af enhver art skal straks meddeles til personalet.

- **Spiritus/euforiserende stoffer**

Indtagelse og opbevaring af beruselsesmidler er strengt forbudt og medfører bortvisning. Ovenstående gælder også på rejse mellem hjem og skole og i weekender. Ingen må møde beruset/påvirket på skolen.

- **Rygning og snus**

Gylling Efterskole er en røgfri skole - både på og uden for skolens matrikel. Af denne grund er det uforeneligt at være ryger og samtidigt være elev på Gylling Efterskole. Rygning af e-cigaretter samt brug af snus og andre røgfrie nikotinprodukter er heller ikke tilladt. Det er ikke tilladt at medbringe lightere og tændstikker.

- **Sex**

Der må ikke dyrkes sex på skolen.

PRAKTISKE FORHOLD

Sygdom, medicin og lægebesøg

- **Sygdom**

Hvis du er syg, skal du selv sygemelde dig til morgenlæreren. En fra personalet kommer senere og ser til dig. Hvis du er meldt syg, skal du hentes hjem eller blive på værelset resten af dagen, alt efter hvad du fejler. Du må ikke have besøg på værelset. Er du syg flere dage, skal du melde dig syg igen til morgenlæreren næste dag.

- **Medicin**

Du skal selv medbringe medicin til eget behov, også smertestillende. Du må ikke opbevare medicin på værelset medmindre dette er specielt aftalt. Medicin afleveres til kontoret ved ankomst. Aftaler omkring medicin, som du skal indtage dagligt, laves gerne pr. telefon inden skolestart.

- **Lægebesøg**

Vi henstiller til, at lægebesøg og tandlægebesøg foretages i de forlængede weekender. Har du behov for akut lægekonsultation, skal du henvende dig på kontoret eller til aften- eller weekendlærer.

- **Sygetransport**

Skolen sørger for transport ved akut opstået sygdom eller skade. Det er forældrenes eget ansvar at arrangere og afholde udgiften til anden sygetransport, eksempelvis forløb ved fysioterapeut e. lign. Skolens kontor kan være behjælpelig med dette.

- **Fritagelse fra bevægelsesaktiviteter**

Kun ved skriftlig forældrehenvendelse til kontoret og/eller lægeerklæring kan du fritages fra bevægelsesaktiviteter, eksempelvis cykel-, gå/løbeture og idrætsfag. Vi opfordrer til, at du er vant til at cykle og gå længere ture, inden du starter på skolen.

Weekend, ferie og fri

- **Weekender/ferier**

Hvis du ønsker at være på skolen i en weekend (ud over de obligatoriske), skal du tilmelde dig på Viggo senest tirsdag kl. 13:15.

Er du hjemme på weekend eller på ferie, skal du være tilbage på skolen mellem kl. 19.00 og kl. 21.30 dagen før undervisningen starter. Skolen påtager sig ikke ansvaret for elever, der er bortrejst.

Hvis du er forhindret i at møde pga. sygdom eller lignende, skal dine forældre kontakte skolens aftenlærer mellem kl. 19.00 og kl. 21.30 på tlf. 86551644 + tast 5.

Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden.

- **Om afhentning fredage**

Du kan *tidligst* tage på weekend kl. 15.45 om fredagen. Dit værelse og område skal være ordnet og godkendt inden afrejse.

- **Fri på skoledage**

Det er vigtigt at have så lidt fravær som muligt for at kunne følge godt med i undervisningen og i efterskolelivet. Skal du have fri til rund fødselsdag, bryllup m.v., skal dine forældre kontakte kontoret, og vi henstiller til, at du kommer så hurtigt som muligt tilbage til skolen.

- **Fri for undervisning eller ophold på skolen**

Du kan som udgangspunkt ikke fritages for undervisning/ophold på skolen i flere dage (eksempelvis for at tage på ferie med forældre) uden for skolens ferier. Ved et sådan afbræk af opholdet er skolen ikke berettiget til tilskud fra staten i de berørte kursusuger, og der kan heller ikke ydes statslig elevstøtte. Ønsker dine forældre alligevel af tage dig ud i nogle dage, og giver skolen tilladelse hertil, vil forældrene – *ud over den normale egenbetaling* – skulle dække skolens tab i tilskud og den mistede statslige elevstøtte, hvilket vil beløbe sig til kr. 4500 pr. berørt kursusuge.

Fritid

- **Musik og El- artikler**

Det kan være dejligt at lytte til musik, men vi er mange mennesker sammen, så musikanlæg må ikke være større, end de kan være i en skotøjsæske. Medbring gerne hovedtelefoner i stedet.

På hvert bo-område har vi en elkedel – man må ikke medbringe mikrobølgeovn, køleskab, kaffemaskine eller lignende.

- **Hvis du forlader skolens område**

Forlader du skolens område, skal du give besked til en af lærerne. Efter kl. 18.00 forlades skolen kun efter aftale fra aftenlæreren. Små ærinder - under 10 min. - i Brugsen og lignende er ok uden besked.

- **Strandture og badning uden opsyn**

Ved godt vejr kan du, i fritiden, få lov til at tage til stranden i hold af minimum tre. Det er en pædagogisk og sikkerhedsmæssig vurdering fra tilsynslærers side, hvor mange I må tage af sted.

- **Besøgsordning/gæster**

Hvis du ønsker udefra kommende gæster, skal det aftales og godkendes på forhånd af aftenlærer eller kontor. Kærestebesøg udefra er ikke tilladt. Venner hjemmefra skal være ifølge med forældre.

Transport

- **Cykler**

Du skal medbringe cykel med lygter, således at vi kan transportere os selv. Alle skal have cykelhjelme med - og den skal bruges.

- **Offentlige transportmuligheder**

Jf. køreplan på www.midttrafik.dk. Der kan desuden aftales Flex-transport.

- **Knallert/scooter**

Knallert/scooter må kun bruges i forbindelse med transport til og fra skole.
Opbevaringsmulighederne for din knallert/scooter er ringe.

- **Knallertkørekort/kørekort**

Al undervisning i forbindelse med knallertkørekort/kørekort skal foregå i fritiden.

Mobiltelefon

- **Mobilkultur**

På GE ønsker vi en mobilkultur, der understøtter fællesskab og læring:

- Vi vil have tid til hinanden og til fællesskabet.
- Vi vil være opmærksomme på hinanden og møde hinanden nærværende.
- Vi vil skabe gode læringsmiljøer, der giver optimale betingelser for trivsel, koncentration og indlæring.

- **Retningslinjerne for brug af mobiltelefon er udarbejdet i samarbejde med skolens elevråd:**

- I den boglige undervisning afleveres mobiltelefonen i 'mobil hotel'. Man kan få sin telefon, hvis man skal bruge telefonen - fx som redskab i undervisningen.
- I den frie tid har vi to 'fællesskabszoner', hvor der er fokus på fællesskab, hygge og nærvær. I de to zoner hygger man sig uden mobiltelefoner fremme:
 - I spisesalen
 - I området ved poolbord/bordtennis/mellemgang.
- Om natten lægges mobilen væk fra 22.30 til vækkeuret ringer næste morgen, så vi sikrer en god nats søvn.

- **Mobil- og netfrie uger**

De første to uger af skoleåret er mobil- og netfri. Her har vi særligt fokus på at danne nye relationer og fællesskaber. Mobilen afleveres til din kontaktlærer første aften og låses ind i skolens pengeskab. Du får den igen til weekenden, men den skal afleveres, når du kommer tilbage på skolen.

Foto, video og SoMe

På Gylling Efterskole er nærværet og oplevelserne altid vigtigere end dokumentationen.

Foto og video er dog et væsentligt middel til fastholdelse af minder, og sociale medier er en væsentlig platform til at dele hverdag og fest for både elever og skole.

For at alle, såvel elever som ansatte, kan udfolde sig trygt og frit i dagligdagen gælder følgende retningslinjer:

Alle

- Vi tager kun billeder/video/lyd af hinanden, når vi er vågne og ved det - vi tager aldrig billeder/video/lyd i skjul.
- Vi tager kun sjove billeder/videoer/lyd af hinanden, hvis det er sjovt for alle!
- Vi respekterer et 'nej tak' til foto/optagelser af video/lyd.
- Vi sletter billeder/videoer/lyd, hvis dem, der er på dem, ikke bryder sig om at de findes.

Elever

- Hvis vi ønsker at tage billeder/video/lyd af skolens ansatte spørger vi altid om lov først.

- Vi passer på hinanden, ved aldrig at dele billeder/videoer/lyd af andre (hverken lærere eller elever) uden et forudgående og klart samtykke.
- Vi passer på skolen ved at lade være med at dele billeder/videoer/lyd med et indhold, der er i modstrid med skolens regler og værdier.

Ansatte

- Eleverne har på forhånd givet deres samtykke til deling på skolens platforme. Vi fjerner dog billeder/videoer/lyd fra skolens sociale medier, hvis elever, der er fremtrædende på dem, har ønske herom.

Intranet

- **Viggo**
Vores intrasystem hedder Viggo, og det er her, at størstedelen af den digitale kommunikation med vores elever, forældre og kontaktlærere foregår. Viggo fungerer også som central platform for dagligdagen i form af materialedatabase, skoleskema, lektier/afleveringer, tilmelding til weekenden osv. Ved skolestart modtager alle nye elever og forældre et login til Viggo: <https://gylling-efterskole.viggo.dk/>. Det er også muligt at downloade en app til Viggo i App store eller Google Play.
- **Hjemmeside, Facebook, Instagram og SnapChat**
Vi har en hjemmeside, en Facebook-side, en Instagram-profil og SnapChat, som løbende opdateres med billeder og andet fra aktiviteterne her på efterskolen. Ønsker man IKKE, at billede/tekst/video/musik mv. af eleven bliver offentliggjort, skal skolen have besked herom ved skolestart.

Måltider og rengøring

- **Måltider**
Vores køkken serverer dagligt tre hovedmåltider og tre mellemmåltider. Kontaktgrupperne spiser samme med kontaktlæreren onsdag middag, men til alle andre måltider spiser eleverne i faste, blandede spisegrupper. Eleverne skal deltage og spise ved alle måltider.
- **Køkkenhjælp**
Alle elever kommer - i løbet af et skoleår - i køkkenet. Når man er i køkkenet, tages man ud af undervisningen.
- **Rengøring**
Alle kontaktgrupper har dagligt ansvar for oprydning og rengøring af et bestemt område på skolen. Kontaktgruppen har også dagligt ansvar for oprydning og rengøring af eget boområde. I løbet af skoleåret er der indlagt tidspunkter med ekstra grundig rengøring.
Som forældre må I meget gerne spørge til rengøringen og være med til at holde øje med, at boområdet er ryddeligt og rent, når I henter/afleverer jeres datter/søn på skolen.

Forsikring

- **Forsikringsforhold for elever under ophold på Gylling Efterskole:**

Skolen er forsikret mod ansvarspådragende forhold forvoldt af skolen og dennes medarbejdere.

Falder en elev eksempelvis pga. sne/is på gangarealerne, idet skolen ikke har overholdt deres snerydningspligt, er skolen således erstatningsansvarlig for eventuelle erstatningskrav fra eleven.

Skolen har derimod ikke risikoen for elevernes medbragte tøj, bøger, elektronik mm., hvis dette skulle forsvinde eller blive ødelagt ved eksempelvis brand eller tyveri. Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

Eleverne bærer risikoen for ødelæggelse af skolens bygninger og løsøre. Ovennævnte situationer er normalt dækket på en almindelig familieforsikring/ indboforsikring. Dog skal man være opmærksom på, at der som udgangspunkt ikke er forsikringsdækning for skader forvoldt af eleven på selve indlogeringsværelset, hvis der er tale om en kostskole, kun på skader forvoldt på fællesarealer o.l.

Endelig bærer eleven selv risikoen for ulykkestilfælde, som skolen ikke er ansvarlige overfor, eksempelvis hvis en elev får en bold i ansigtet og knækker en tand eller lignende. En sådan skade vil normalt være omfattet af en privat ulykkesforsikring.

Eleverne er omfattet af statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering.

Skolen anbefaler, på baggrund af ovennævnte, at elevens forældre dels har en familieforsikring og dels en privat ulykkesforsikring.

Økonomi

- **Hvad er indeholdt i ugeprisen på Gylling Efterskole?**

Ugeprisen indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, rejser mv. Den eneste udgift, som kommer oven i den almindelige betaling, vil være evt. udgift til befordring i forbindelse med praktik/probygning.

- **Afbrydelse af ophold**

Ved afbrydelse af efterskoleopholdet vil der blive opkrævet et afbrydelsesgebyr på kr. 8000.

- **Lommepenge**

Du skal selv have styr på dine lommepenge. Vi anbefaler, at du bruger et hævekort, som der nemt kan overføres penge til evt. via Mobil Pay, og som du kan bruge ved indkøb. På den måde kan du undgå at have mange kontanter på dig.

IT PÅ GYLLING EFTERSKOLE

Læse- og skriveteknologi

På Gylling Efterskole anvendes læse- og skriveteknologi i undervisningen. Læse- og skriveteknologien er med til at kompensere for de unges udfordringer med skriftsproget, og støtter de unge i at udføre de opgaver, som de møder i undervisningen.

Skolen installerer den nødvendige software til skolebrug til anvendelse indtil skoleårets slutning:

- Office 365: Herunder OneDrive, Word, Excel, Power Point
- Læse- og skriveværktøj: CD-ord/IntoWords/Appwriter
- Diverse matematikprogrammer

Computer

Computeren er et vigtigt redskab i undervisningen på Gylling Efterskole. Det er derfor vigtigt, at eleven anskaffer sig en computer og dertilhørende udstyr før skolestart:

- En bærbar PC eller MacBook med oplader
- En taske til at transportere computeren i
- Høretelefoner eller headset
- USB-stick
- Adapter hvis computeren ikke har HDMI- og USBport

Det er elevens og forældrenes ansvar, at computeren hele året kan anvendes som redskab i undervisningen. Af denne grund må computeren ikke må fyldes op - eller bruges på en måde, som kan gøre den langsom eller besværlig i forhold til undervisningen.

Oplever man tekniske udfordringer med sin computer, kan man midlertidigt låne en af skolen. På skolen er der ansat en IT-medarbejder, som i dagligdagen er behjælpelig med udfordringer og problemer.

Regler for brug af computere og netværk på Gylling Efterskole

Anvendelsen af computere og netværk på Gylling Efterskole skal ske inden for de rammer, som sættes af almindelige love og regler.



OPTAGELSESKRAV OG PROCEDURE FOR ANSØGNING TIL 2. SKOLEÅR

Optagelse som 2. års elev

Det er fantastisk at vi på Gylling Efterskole har en del 2. års elever. Det giver god mening både menneskeligt og fagligt. Det kræver dog både energi og vilje at holde motivationen oppe et år mere på efterskole. Desuden forventer vi nogle bestemte ting af vores 2. års elever, fordi disse elever er vigtige kulturbærere. Derfor bedes I orientere jer i nedenstående optagelseskraV og procedure, hvis I overvejer at søge et 2. år.

Vær venligst opmærksom på at der først kan søges om et 2. år når man *er* startet på Gylling Efterskole.

OptagelseskraV:

- Eleven skal være tydeligt og indre motiveret for et år mere både socialt og fagligt
- Eleven vurderes at ville have gavn af et år mere socialt og fagligt
- Eleven kan og vil videreføre skolens kerneværdier omkring tillid, dialog og fællesskab

Hvis optagelseskraVene opfyldes, er proceduren følgende:

- I uge 43 kan der reserveres en 2. årsplads. Det er ikke muligt at reservere plads senere, da vi herefter fylder holdet endeligt op. Der vil komme besked fra kontoret, når det er tid til at reservere plads
- Omkring årsskiftet, hvis eleven fortsat opfylder optagelseskraVene, tildeles en endelig plads og indmeldelsesgebyret kr. 2500,- til kommende skoleår opkræves.

I tilfælde af at eleven alligevel ikke skal være 2. års elev:

- Hvis eleven fortryder sin reservation af 2. års plads, tilbagebetales indmeldelsesgebyret ikke.
- Hvis Gylling Efterskole vurderer, at eleven ikke kan tildeles en 2. års plads, tilbagebetales det indbetalte indmeldelsesgebyr.

UDDANNELSESVEJLEDNING

Uddannelsesvejleder
Miriam Knudby Nielsen

Mobil: 21834934

Mail: miriam.knudby.nielsen@skanderborg.dk



Uddannelsesvejledningen på Gylling Efterskole varetages af uddannelsesvejleder Miriam Knudby Nielsen.

Vejlederen er ansat i Ungdommens Uddannelsesvejledning, Odder og Skanderborg kommuner.

Målet med vejledningen er, at alle elever får en god overgang fra efterskolen til videre uddannelse, og at den enkelte elev bliver afklaret om, hvilke muligheder der er for ungdomsuddannelser.

I et samarbejde mellem eleven, skolen, hjemmet og vejlederen støttes eleven i refleksioner og beslutninger omkring valg af ungdomsuddannelse eller 10. kl. tilbud.

Vejledningens indhold – kort fortalt

8. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle eleverne.

Alle elever kommer i praktik i nærområdet.

Vejlederen foretager i samarbejde med skolens lærere de foreløbige uddannelsesparathedsvurderinger.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. får information om uddannelsessystemet, arbejder med deres studievalsportfolio og introduceres til hjemmesiden ug.dk.

9. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Alle elever kommer i praktik eller brobygning i nærområdet.

Vejlederen foretager uddannelsesparathedsvurderinger i samarbejde med skolens lærere.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. laver forskellige refleksionsopgaver ift. uddannelsesvalg, arbejder med deres studievalsportfolio og hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til 10. klasse/ungdomsuddannelser elektronisk via www.optagelse.dk inden 1. marts.

10. klasse:

Vejleder gennemfører individuelle samtaler med alle elever.

Eleverne skal i obligatorisk brobygning på 2 ungdomsuddannelser.

Vejlederen foretager uddannelsesparathedsvurderinger i samarbejde med skolens lærere.

Eleverne deltager i kollektive vejledningsaktiviteter, hvor de bl.a. laver forskellige refleksionsopgaver ift. uddannelsesvalg, arbejder med deres studievalsportfolio og hjemmesiden ug.dk.

Vejledning til elever og forældre i tilmelding til ungdomsuddannelser eller anden aktivitet elektronisk via www.optagelse.dk inden 1. marts.

eVejledningen

Elever og forældre opfordres til at bruge "eVejledningen".

"eVejledningen" varetages af uddannede vejledere, som elever og forældre kan komme i kontakt med via telefon, mail, sms og chat både om dagen, aftenen og i weekender.

Se: www.ug.dk/evejledning

Generelt

Forældrene orienteres om uddannelsesvejledningen på informationscafe i august.

I er desuden velkomne til at kontakte mig på telefon eller mail, hvis I har spørgsmål og/eller overvejelser, som jeg kan hjælpe med.

HUSKELISTE

- Sygesikringsbevis
- Kopi af afgangsbevis (gælder alle kommende 9. og 10. klasseelever)
- Sengelinned, dyne, hovedpude, rullemadras med bredde på 90 cm, sengetæppe
- Sportstøj til indendørs og udendørs brug i alt slags vejr. Herunder gode løbesko
- Skoletaske og skriveredskaber (lineal, passer, blyanter, kuglepenne, vinkelmåler og lommeregner)
- Computer og tilbehør (se side 10)
- Toiletsager og håndklæder
- Skiftetøj til værkstedsbrug
- Regntøj/gummistøvler
- Cykel med lygter og cykelhjelm
- Refleksvest
- Bøjler til klædeskab
- Evt. ketcher, bordtennisbat
- Hvis du medbringer musikanlæg, må det ikke være større, end det kan være i en skotøjsæske.
- Krus/kop (skolens krus og service må ikke tages med ud af spisesalsbygningen på nær i tilfælde af sygdom)

OBS!: Det kan være en god idé at mærke tøj og ting med navnemærker.

DAGSPROGRAM

	Mandag/onsdag/fredag: Morgenmad fra kl. 7.20 Morgensamling kl. 8.00	Tirsdag/torsdag: Morgenløb kl. 07.00 Morgenmad fra kl. 7.50
08.30-09.00	Rengøring af boområde (onsdag anderledes)	
09.00-10.15	Undervisning	
10.15-10.45	Pause m. formiddagssnack	
10.45-12.15	Undervisning	
12.15-13.15	Frokost	
13.15-14.30	Undervisning/onsdag er der hovedrengøring fra 13.00	
14.30-15.00	Pause m. eftermiddagssnack	
15.00-16.30	Undervisning/fredag til 15.45	
17.20	Aftensmad	
18.00-19.00	Stille- og lektietime på eget boområde eller i lektiecafé	
19.00-21.30	Valgfri/obligatorisk aftenaktivitet Aftenssnack kl. 20	
21.30-21.45	Kram og godnat (valgfrit)	
21.45-22.00	Rengøring og rengøringstjek	
22.00	På eget boområde	
22.30	I egen seng - vagtlæreren siger godnat Nettet lukkes	

SKEMA

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
8:00	Morgensaml.	7:00 Morgenløb	Morgensaml.	7:00 Morgenløb	Morgensaml.
8:20	Morgensang	7:50 Morgenmad	Morgensang	7:50 Morgenmad	Morgensang
8:30			Dansk/ Matematik Kontaktgruppe- møde 9.45-10.15	Rengøring af bo-område	
09:00 - 10:15	891 Eng 892 Eng 893 Fysik/kemi 894 Fysik/kemi 895 O-fag 10-1 - Tysk 10-2 - Tysk 10-3 - Tysk Studietid 10-4	Matematik		Dansk	Dansk/ Matematik
10:15 - 10:45	Formiddagspause				
10:45 - 12:15	Valgfag 1	Dansk	Fortælletime	891 O-fag 892 O-fag 893 Eng 894 Eng 895 Eng Fysik 10-1 Fysik 10-2 Studietid 10-3 Eng 10-4 Eng 10-5	Valgfag 2
12:15 - 13:15	Middagspause				
13:15 - 14:30	891 Fysik/kemi 892 Fysik/kemi 893 Eng 894 Eng 895 Eng Eng 10-4 Eng 10-5 Tema 10	Tysk 8/9-1 Tysk 8/9-2 Tysk 8/9-3 Tysk 8/9-4 Eng 10-1 Eng 10-2 Eng 10-3 Fysik 10-4 Fysik 10-5 Studietid 10-6	Rengøring 13:00 - 14:15	891 Eng 892 Eng 893 O-fag 894 O-fag 895 Fysik/kemi Eng 10-1 Eng 10-2 Eng 10-3 Tema 10	Dansk/ Matematik
			Rengøringstjek 14:15 - 14:30		
14:30 - 15:00	Eftermiddagspause				
15:00 - 16:30	Dansk	Valgfag 2	Fællesidræt	Valgfag 1	Sang til 15.45

VALGFAG

	VALGFAG 1 MANDAG/TORS DAG	VALGFAG 2 TIRSDAG/FREDAG
1. PERIODE	Metal/svejsekursus Kreativt værksted Mindfulness Klatring Drama Badminton Volley Løb, motion og fitness Fodbold	Metal Keramik Træ Walk n' talk Musik Billedkunst Spring Volley Puls og styrke Udendørs motion
2. PERIODE	Metal Kreativt værksted Træ Strikke/hækle Walk and talk Musik Skriveværksted Håndbold Bordtennis Cirkeltræning	Metal Keramik Billedkunst Mindfulness Digital grafik Spring Dans Idræt på tværs Fodbold
3. PERIODE	Metal Kreativt værksted Træ Billedkunst Strategispil Klatring Mindfulness Håndbold Volley Cirkeltræning	Keramik Teknisk tegning Smykker Musical – drama Musical – musik Musical - dans Digital grafik Idræt på tværs KoToK
4. PERIODE	Metal Træ Revy Walk'n talk Musik Billedkunst Badminton Løb, motion og fitness Fodbold	Metal Keramik Træ Sy og design Mindfulness Volley Puls og Styrke Bordtennis

Ændringer kan forekomme

Grøn er obligatorisk *Billedkunst* for vores 8. klasser.

Arsplan 2324

August						September				Oktober				November				December			
1. ti	2. on	3. to	4. fr	5. lø	6. sø	1. fr	2. lø	Håndboldlørdag	1. sø	Elever kommer fra kl 19	1. on	PC-update/orientering oso	1. fr	Forlænget							
						2. lø	3. sø		2. ma		2. to		2. lø								
						3. sø			3. ti		3. fr	Mens corner	3. sø	elever kommer fra kl. 19							
						4. fr		36	4. on		4. lø		4. ma								
						5. lø			5. to		5. sø		5. ti	Sexesp10/ fagdag samf/krist 8.9							
						6. on			6. fr	elevfest afgang GE	6. ma	Praktik og brobygning	6. on	rengøring de luxe/valgfagsvalg							
						7. to			7. lø		7. ti		7. to	Sexekspresen 8.9/oslo 10.kl							
						8. fr			8. sø		8. on		8. fr								
						9. lø			9. ma		9. to		9. lø	Musiklørdag							
						10. sø			10. ti		10. fr		10. sø								
11. fr						11. ma			11. on	Rengøring/F-møde	11. lø		11. ma	Oso/natur/krist/samf-fagdage							
12. lø						12. ti			12. to		12. sø		12. ti								
13. sø	Skoletart kl. 13.30					13. on			13. fr		13. ma		13. on								
14. ma	Opstarts dage					14. to			14. lø		14. ti	dk/mat/ p-møde/fællesgym	14. to								
15. ti						15. fr			15. sø		15. on	Terminsprøve Dansk	15. fr								
16. on						16. lø			16. ma		16. to	Terminsprøve Mat	16. lø								
17. to	Opstarts dage					17. sø			17. ti		17. fr	Terminsprøve Tysk/aktivitet	17. sø	Volleyweekend							
18. fr						18. ma		38	18. on		18. lø		18. ma	**Fremlæggelse / fagdag 51							
19. lø						19. ti			19. to		19. sø		19. tir	½ uv/festforberedelse/julemiddag							
20. sø	Opstarts dage					20. on			20. fr	Efterårsferie	20. ma	Termin engelsk	20. on	juleafslutn / fællessang(14.30)							
21. ma						21. to			21. lø		21. ti		21. to								
22. ti						22. fr			22. sø	Elever kommer fra kl 19	22. on	Termin Dansk form/oslo/gym	22. fr								
23. on					23. lø	Blivevweekend			23. ma		23. to		23. lø								
24. to					24. sø	Efterskolernes dag			24. ti		24. fr		24. sø								
25. fr					25. ma			39	25. on		25. lø	Galla	25. ma	52							
26. lø					26. ti				26. to	Skolehjemsamtale	26. sø	Blivesøndag	26. ti								
27. sø	Foreldrecafe kl. 14.00				27. on				27. fr	Skolehjemsamtale	27. ma		27. on								
28. ma					28. to				28. lø	Girls Only	28. ti		28. to	Juleferie							
29. ti					29. fr	Forlænget			29. sø		29. on	Julehygge form/sang/gym	29. fr								
30. on					30. lø				30. ma		30. to		30. lø								
31. to									31. ti		31. to		31. sø								

Ændringer kan forekomme

Årsplan 2324

Januar			Februar			Marts			April			Maj			Juni		
1. ma	1. to	1. to	1. fr	Skolehjemssamtaler			1. ma	elever ank. Fra kl. 19		1. on	*obs mat		1. lø	Træningslejr fodbold			
2. ti	2. fr	2. fr	2. lø				2. ti			2. to	skr. Prøver		2. sø	Træningslejr fodbold			
3. on	3. lø		3. sø				3. on			3. fr	skr. Prøver		3. ma	23			
4. to	4. sø	Skolerjse afg.kl. 03	4. ma	Natur/krist/samf.fag/ tema10 Billedkunst 8.kl			4. to	elevfest afg. GE		4. lø	Gl.elevdag		4. ti				
5. fr	5. ma	6	5. ti				5. fr			5. sø			5. on				
6. lø	6. ti		6. on				6. lø			6. ma			6. skr. Prøver	19	6. to		
7. sø	7. on	7. on	7. to				7. sø			7. ti	skr. Prøver		7. fr	elevfest afg. GE			
8. ma	8. to	8. to	8. fr	lærermøde/reng./sang			8. ma	15		8. on	skr. Prøver		8. lø				
9. ti	9. fr	Skolerjse ank. Kl. 15	9. lø				9. ti			9. to	kristihimmelfartsdag		9. sø				
10. on	10. lø	10. lø	10. sø				10. on	Projekt GE		10. fr			10. ma	24			
11. to	11. sø	11. sø	11. ma	Premiæggelse/T10 11			11. to			11. lø			11. ti				
12. fr	12. ma	12. ma	12. ti				12. fr			12. sø	elever ank. fra kl. 19		12. on				
13. lø	13. ti	Vinterferie	13. on	rengøring de luxe			13. lø	forestillinger ??		13. ma	Skr. Prøve		13. to				
14. sø	14. on	14. on	14. to				14. sø	forestillinger ??		14. ti	skr. Prøver		14. fr	sommerstævne med efterskolen			
15. ma	15. to	15. to	15. fr				15. ma	Brunch/oprydning		15. on	skr. Prøver		15. lø				
16. ti	16. fr	16. fr	16. lø				16. ti	p-skift		16. to	Fordybselsesdage		16. sø				
17. on	17. lø	17. lø	17. sø				17. on	pc update/proveinfo		17. fr	Fordybselsesdage		17. ma	25			
18. to	18. sø	elever ank. Fra kl. 19	18. ma	12			18. to			18. lø			18. ti				
19. fr	19. ma	8	19. ti	øve gymdag			19. fr			19. sø	pinse		19. on				
20. lø	20. ti	20. ti	20. on	opvisning med efterskoler			20. lø			20. ma	elever ank. fra kl. 19		20. to				
21. sø	21. on	21. on	21. to				21. sø			21. ti	Fordybselsesdage		21. fr				
22. ma	22. to	22. to	22. fr				22. ma	17		22. on	Fordybselsesdage		22. lø				
23. ti	23. fr	23. fr	23. lø	Musicaløve			23. ti			23. to	udtlig prøveperiode start		23. sø				
24. on	24. sø	Håndværksweekend	24. sø	Musical øve			24. on			24. fr			24. ma	Pakke/ Afslutningstur			
25. to	25. lø	Håndværksweekend	25. ma	13			25. to	off.gøre udtiræk		25. ti	Afslutningstur		25. on	26			
26. fr	26. ma	9	26. ti				26. fr	Forlænget		26. lø			26. on	Afslutningstur			
27. lø	27. ti		27. on				27. lø			27. ma	22		27. to	Værelsereng			
28. sø	28. on	ØM-håndbold	28. to	Skærtorsdag			28. sø	elever ank. Fra kl. 19		28. ti	28		28. fr	Områdereng/ afslutning			
29. ma	29. to	Skolehjemssamtaler	29. fr	Langfredag			29. ma	18		29. on			29. lø	Afslutning kl.12-15.30			
30. ti	30. on		30. lø				30. ti	Udtiræksdag 8.9.10 fæddg		30. to			30. sø				
31. on	31. to		31. sø	Paskedag			31. on			31. fr			31. lø				

Ændringer kan forekomme

ANSATTE PÅ GYLLING EFTERSKOLE

Ledelse og administration



Niels Eskildsen Kridal (NK)
Forstander



Anne Friis Theede (AF)
Viceforstander



Trivselsvejleder/afdelingsleder



Tove Hedemann-Hansen (TH)
Kontorleder



Cathrine Dahl Hansen (CH)
Kontorassistent/lærer/
Kontaktlærer



Susanne Møller Taasinge (ST)
Kontormedhjælper



Anette Hansen (AH)
Kontorassistent



Kim Vullum (KV)
IT-ansvarlig

Lærere



Anne Marie Holm (AH)
Kontaktlærer



Brian N. Nielsen (BN)
Kontaktlærer



Christina Søndberg (CS)
Kontaktlærer



Dorte Friis (DF)
Kontaktlærer



Frank Murberg (FM)
Kontaktlærer



Helmer Nielsen (HN)



Henrik Jessen (HJ)
Kontaktlærer



Jesper Møller (JE)
Kontaktlærer



Jonna Nielsen (JN)
Kontaktlærer



Julie P. H. Hansen
Kontaktlærer



Kristian Simonsen (KS)
Kontaktlærer



Liv B. Stenbroen (LS)
Kontaktlærer



Peter Myrfeld (PM)
Kontaktlærer



Sara Zeberg (SZ)
Kontaktlærer



Sine Søltøft (SF)
Kontaktlærer



Sofie Øllegaard Jensen (SJ)
Kontaktlærer



Terje Hansen (TV)
Kontaktlærer



Thor Boudigaard (TN)
Kontaktlærer



Ulrik Boie Larsen (UL)
Kontaktlærer og
trivselsvejleder

Teknisk servicepersonale



Jan B. Christensen (JB)
Teknisk serviceleder



Christoph Leyer (CL)
Teknisk serviceassistent/
stedfortræder



Poul Jensen
Teknisk serviceassistent



Ingrid Sørensen (IS)
Teknisk serviceassistent

Køkkenpersonale



Theis Van Bekker (TB)
Køkkenleder



Arne Christoffersen (AC)
Køkkenassistent/stedfortræder



Heidi Andersen
Køkkenassistent



Jytte Sørensen (JS)
Køkkenmedhjælper

KONTAKT

Gylling Efterskoles telefonnummer:

86 55 16 44 + lokalnummer

Kontor/administration

tast 1

Forstander

tast 2

Viceforstander

tast 3

Afdelingsleder/trivselsvejleder

tast 4

Lærerværelset

tast 5

Køkken

tast 6

Teknisk service

tast 7

IT

tast 8

UU-vejleder

mobil: 21 83 49 34

Mail - skolens kontor:

ge@gylling-efterskole.dk

Kontorets mail tjekkes ikke i weekenden

Adresse:

Gylling Efterskole

Hovedgaden 29

8300 Odder

